

**UCHWAŁA Nr 206 / 4156 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 29 września 2020r.

**zmieniająca uchwałę 152/3358/20 z dnia 12 maja 2020r.**  
**w sprawie przyjęcia Zasad wsparcia w ramach pomocy technicznej RPO WP**  
**2014-2020 realizacji przedsięwzięć w formule project pipeline.**

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019r., poz. 512 ze zm.), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 383 t.j.), Umowy Partnerstwa z 21 maja 2014 r. oraz art. 9, ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami projektu realizowanego w ramach Pomocy technicznej RPO WP 2014-2020 pn. „Wsparcie procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020 oraz przygotowań do perspektywy 2021-2027”,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zmienia się załącznik nr 1 do Zasad wsparcia w ramach pomocy technicznej RPO WP 2014-2020 realizacji przedsięwzięć w formule project pipeline, tj. *Wniosek o wyrażenie zgody na realizację Przedsięwzięcia współfinansowanego z projektu Pomocy technicznej RPO WP 2014-2020*, który otrzymuje brzmienie takie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Piotr Pilch



Załącznik do Uchwały Nr 206/4156/20  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 29 września 2020r.

## Zasady wsparcia w ramach pomocy technicznej RPO WP 2014-2020 realizacji przedsięwzięć w formule project pipeline

### I. Informacje ogólne

1. Realizowane w formule *project pipeline* *Przedsięwzięcia*, polegają na wsparciu w latach 2020-2023 Województwa Podkarpackiego w procesie przygotowania do realizacji projektów samorządu województwa podkarpackiego planowanych do realizacji w ramach RPO WP 2021-2027, poprzez dofinansowanie doradztwa w opracowaniu i/lub sporządzenie dokumentacji np. raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, studium wykonalności dla projektów indywidualnych, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub programu funkcjonalno-użytkowego, o których mowa w art. 31 ust. 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. *Przedsięwzięcia* współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Wsparcie procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020 oraz przygotowań do perspektywy 2021-2027” w zakresie Osi Priorytetowej X – Pomoc techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz środków budżetu województwa.
3. Wszystkie *Przedsięwzięcia* są realizowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o finansach publicznych, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020, Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz pozostałych wymienionych w punkcie III niniejszych Zasad.
4. Realizacja *Przedsięwzięć* odbywać się będzie z zachowaniem zasad: legalności, rzetelności, gospodarności i celowości oraz z zachowaniem wysokiej jakości realizowanych działań, użyteczności, efektywności oraz ich przejrzystości.
5. Za właściwą realizację *Przedsięwzięć* odpowiedzialny jest podmiot właściwy dla danego obszaru merytorycznego projektów strategicznych/ kluczowych rekomendowanych do objęcia wsparciem w ramach *project pipeline*, zwany dalej *Wnioskodawcą*.
6. Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym odpowiada za monitoring realizacji *Przedsięwzięć* zgodnie z harmonogramem.

7. W latach 2020-2023 indykatywna kwota wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczona na realizację *Przedsięwzięć* wynosi 30 000 000 PLN. Ze środków RPO WP 2014-2020 sfinansowane zostanie maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych realizacji danego *Przedsięwzięcia*. Pozostała część kosztów kwalifikowalnych realizacji *Przedsięwzięcia* stanowi wkład własny.

## **II. Proces realizacji *Przedsięwzięć***

1. Warunkiem objęcia *Przedsięwzięcia* wsparciem w formule project pipeline jest jego uwzględnienie w załączniku do Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 144/3224/20 z dnia 15 kwietnia 2020r. w sprawie przyjęcia listy projektów strategicznych/ kluczowych rekomendowanych do objęcia wsparciem w ramach project pipeline.
2. *Wnioskodawca* może wystąpić z wnioskiem o zmianę projektu wskazanego w ww. Uchwale Zarządu Województwa Podkarpackiego poprzez złożenie do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym wniosku o zmianę projektu wraz z przygotowanym harmonogramem realizacji.
3. Po złożeniu i analizie wniosku Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym rozpoczyna ewentualny proces aktualizacji Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie przyjęcia listy projektów strategicznych/ kluczowych rekomendowanych do objęcia wsparciem w ramach project pipeline.
4. Potwierdzenie objęcia wsparciem w formule project pipeline odbywa się w oparciu o złożony przez *Wnioskodawcę* *Wniosek o wyrażenie zgody na realizację Przedsięwzięcia współfinansowanego z projektu Pomocy technicznej RPO WP 2014-2020* (Załącznik nr 1). W przypadku gdy w ramach danego *Przedsięwzięcia* planowane jest ogłoszenie kilku zamówień przedmiotowy *Wniosek* składany jest odrębnie dla każdego zamówienia.
5. Po akceptacji *Wniosku o wyrażenie zgody na realizację Przedsięwzięcia współfinansowanego z projektu Pomocy technicznej RPO WP 2014-2020* przez Departament Budżetu i Finansów oraz Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym każdorazowo powierzy *Wnioskodawcy* realizację *Przedsięwzięcia* w trybie ustawy PzP.
6. Za prawidłowe ogłoszenie, przebieg postępowania przetargowego oraz wybór Wykonawcy na doradztwo w opracowaniu i/lub sporządzenie dokumentacji odpowiedzialny jest *Wnioskodawca*.
7. *Wnioskodawca* ogłaszając postępowanie dla realizacji *Przedsięwzięcia* dysponuje na jego dofinansowanie wyłącznie kwotą wskazaną we *Wniosku o wyrażenie zgody na realizację zadania współfinansowanego z projektu pomocy technicznej RPO WP 2014-2020* przypisaną dla *Przedsięwzięcia* wynikającą z Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 15 kwietnia 2020r.
8. W sytuacji, gdy w ogłoszonym postępowaniu przetargowym na realizację *Przedsięwzięcia*, w terminie wskazanym na składanie ofert, wpłynie najkorzystniejsza oferta, która ceną przewyższać będzie kwotę wskazaną we *Wniosku o wyrażenie zgody na realizację Zadania współfinansowanego z projektu Pomocy technicznej RPO WP 2014-2020*, *Wnioskodawca* informuje Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym o zaistniałej sytuacji.
9. Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym dokonuje weryfikacji możliwości ewentualnego zwiększenia, za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego, środków na realizację danego *Przedsięwzięcia*.

10. W przypadku braku możliwości zwiększenia dofinansowania danego *Przedsięwzięcia Wnioskodawca*:
  - podejmuje czynności związane z unieważnieniem danego postępowania z powodu braku dostępności środków finansowych ujętych w projekcie Pomocy technicznej;
  - utrzymuje postępowanie, informując o pokryciu różnicy wynikającej z kwoty ujętej w Projekcie pomocy technicznej a wartością złożonej oferty ze środków własnych. Różnica ta będzie stanowiła wartość wydatków niekwalifikowalnych i nie będzie poddawana do rozliczenia w ramach projektu Pomocy technicznej.
11. Dofinansowanie realizacji każdego *Przedsięwzięcia* nastąpi pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu Pomocy technicznej realizowanego przez Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.
12. *Wnioskodawca* ponosi pełną odpowiedzialność za realizację *Przedsięwzięć*, w tym m.in. za:
  - Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie ewentualne zawarcie umowy z wyłonionym wykonawcą,
  - Właściwą realizację *Przedsięwzięcia*,
  - Odbiór przedmiotu umowy od wykonawcy po zakończeniu realizacji *Przedsięwzięcia*.
13. Wszelkie dokumenty wytworzone podczas realizacji każdego *Przedsięwzięcia* zostaną opatrzone obowiązkowymi znakami graficznymi obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
14. Płatności za realizację *Przedsięwzięcia* nastąpić może po złożeniu do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanego przez *Wnioskodawcę* protokołu odbioru wykonanego zadania, najpóźniej do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
15. *Wnioskodawca* zobowiązuje się do poddania, w tym udostępniania wszelkich dokumentów, kontroli prowadzonej przez Departament Zarządzania RPO, instytucje zewnętrzne lub inne uprawnione podmioty kontrolujące projekty Pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
16. Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym wytworzone przez *Wnioskodawcę*, podczas realizacji każdego *Przedsięwzięcia* będą przechowywane przez *Wnioskodawcę* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### III. Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (zwane rozporządzeniem ogólnym),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869),

- Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020,
- Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WP 2014 – 2020.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Piotr Pilch

Załącznik nr 1 do Zasad wsparcia w ramach pomocy technicznej RPO WP 2014-2020 realizacji Zadań w formule project pipeline

Rzeszów, ..... r.

**WNIOSEK**

o wyrażenie zgody na realizację *Przedsięwzięcia* ..... współfinansowanego z projektu Pomocy technicznej RPO WP 2014-2020

Opis przedmiotu zamówienia.....

Czy zamówienie zostało podzielone na części?:  tak;  nie: .....

Wartość szacunkowa zamówienia (netto): ..... PLN

Wartość szacunkowa zamówienia powiększona o VAT (brutto): ..... PLN

Wartość zamówienia oszacowano na podstawie (*wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy*):.....

Proponowany tryb postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym:

.....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia: .....

Planowany termin realizacji zamówienia: .....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: .....

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: .....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:.....

Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: .....

Źródło finansowania (Dział 750, Rozdział 75095, § 6058/6059)

.....  
(podpis oraz pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(zatwierdzono pod względem finansowym przez Departament Budżetu i Finansów)

.....  
(zatwierdzono przez Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym)